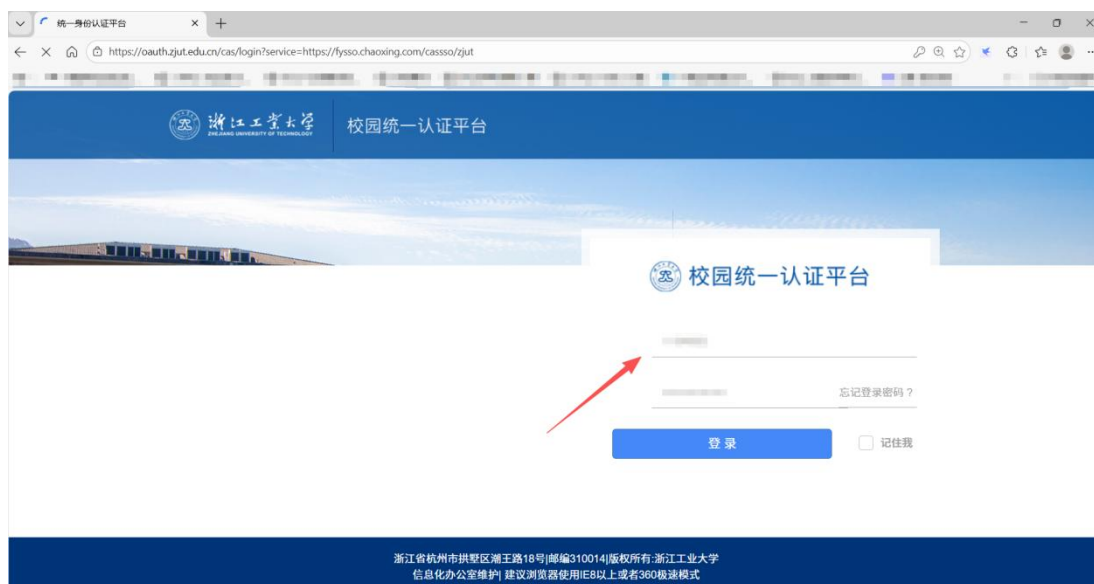


# 学院负责老师操作手册

1. 打开浏览器访问，输入地址 <https://zjut.mh.chaoxing.com> , 右上角可选择“登录”



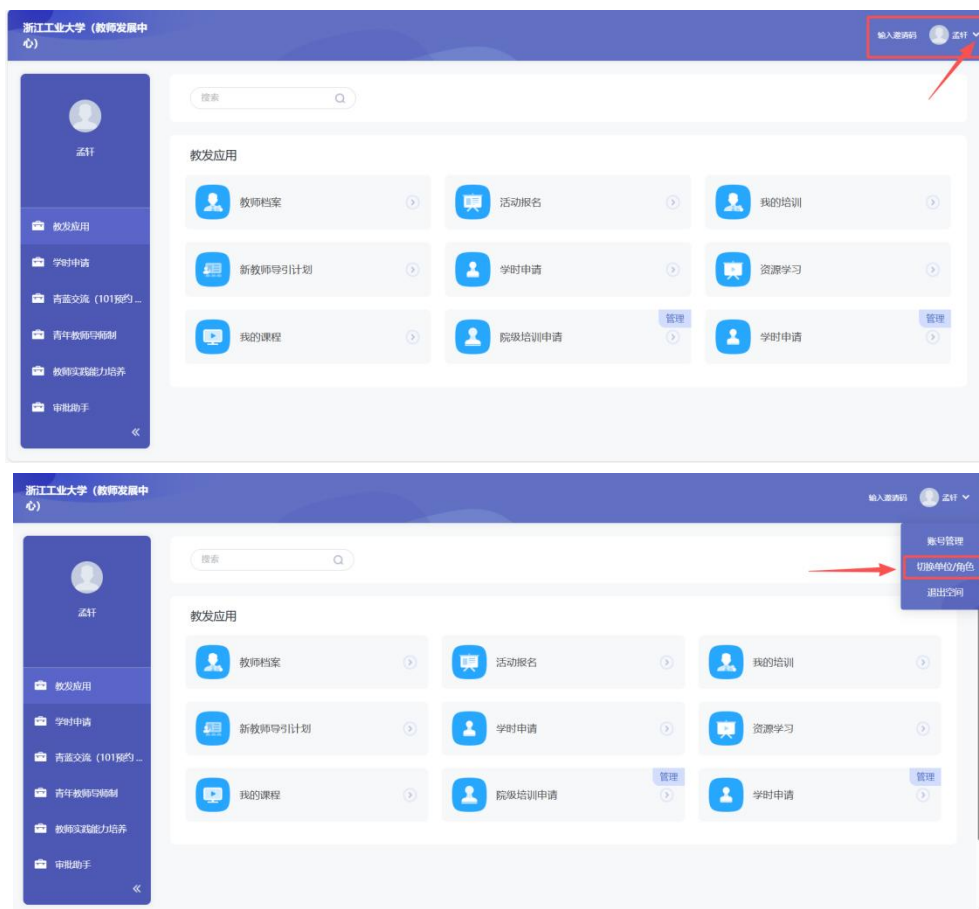
2. 输入校园统一认证账号密码完成登录

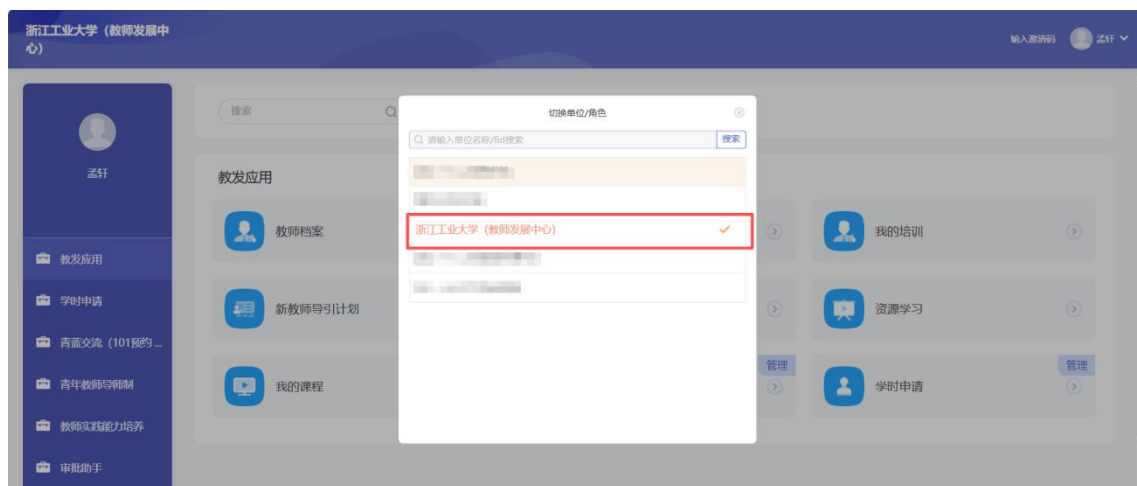


3. 登录后，右上角头像位置，点击进入“个人空间”

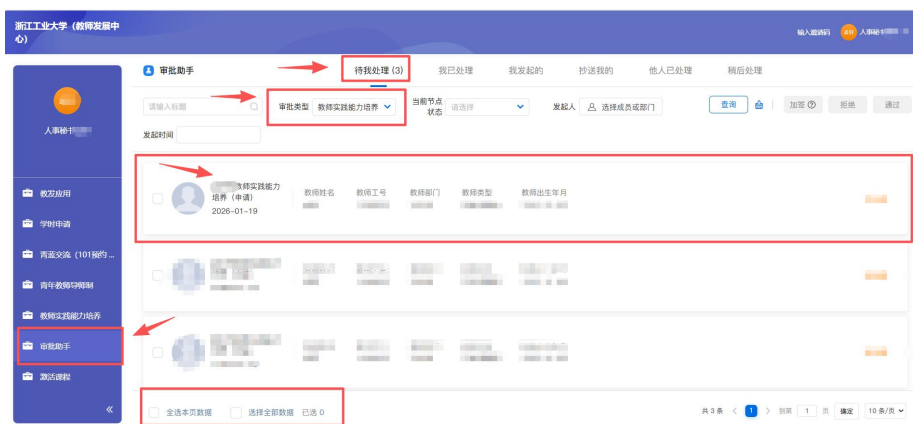
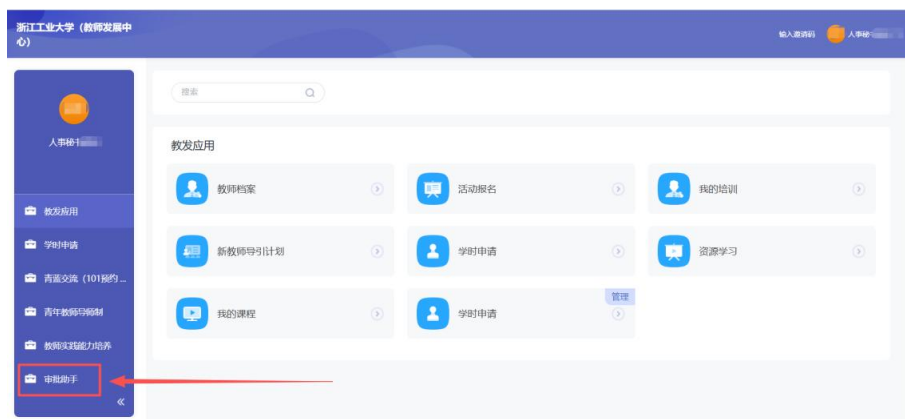


4. 当左上角显示“浙江工业大学（教师发展中心）”可以看到以下界面，如果看不到，在右上角头像位置可以点击“切换单位/角色”，选择“浙江工业大学（教师发展中心）”



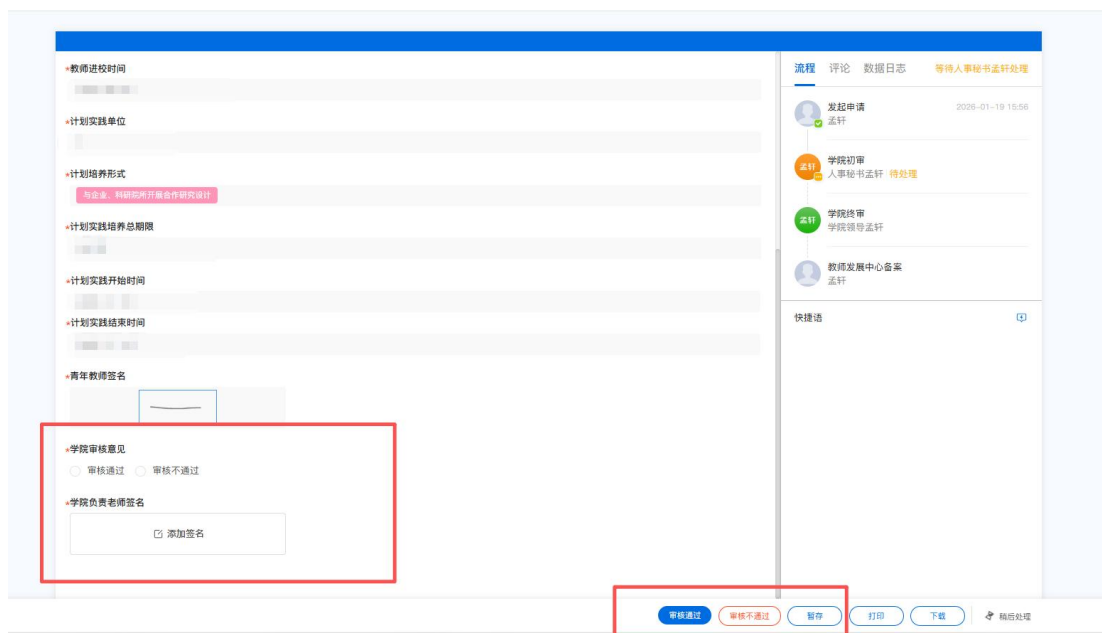


5. 点击左侧菜单“**审批助手**”可以看到以下界面，勾选第一条“**待我处理**”记录，进行审核。选择审批类型“**实践能力培养（申请）**”。勾选该条记录上方会显示“**加签**”“**拒绝**”“**通过**”，注意此处学院负责老师不需要点击操作





6. **第一步**，学院负责老师在此界面可以查看参加实践能力培养教师提交的材料信息。学院负责老师在最下方给出“审核通过/审核不通过”的审核意见，“审核不通过”需要给出不通过的理由。**第二步**，学院负责老师进行扫码电子签名，完成签字确认，**第三步**，点击“同意”后，方能提交至学院分管领导审核。点击“拒绝”后退回至申请人



7. 学院负责老师可以点击左侧菜单“**审批助手**”，点击“**我已处理**”一栏，查看后续流程审核状态

8. 学院负责老师操作到此结束