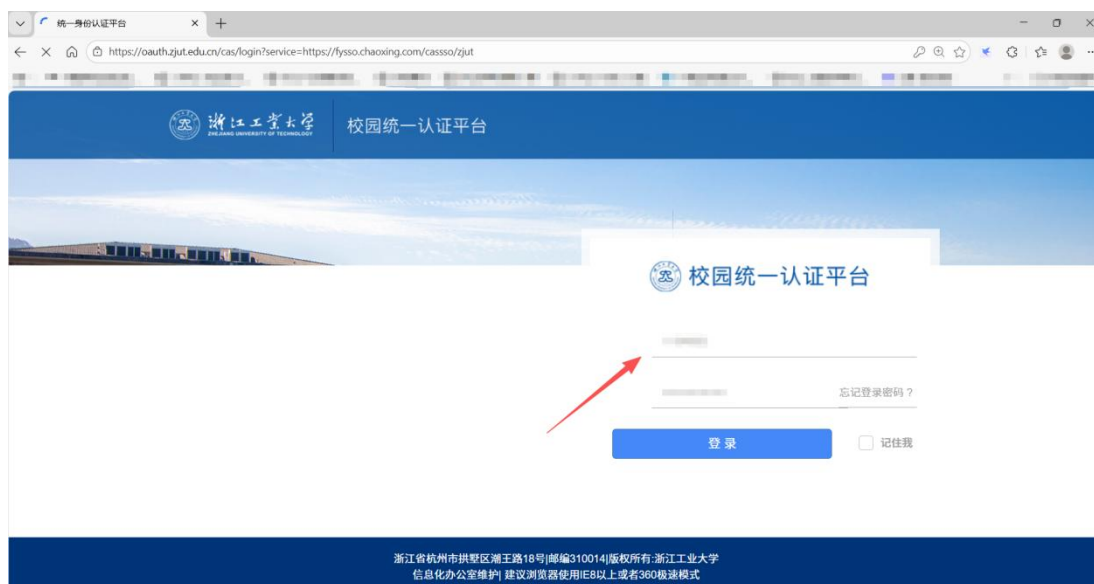


# 教师操作手册

1. 打开浏览器访问，输入地址 <https://zjut.mh.chaoxing.com> , 右上角可选择“登录”



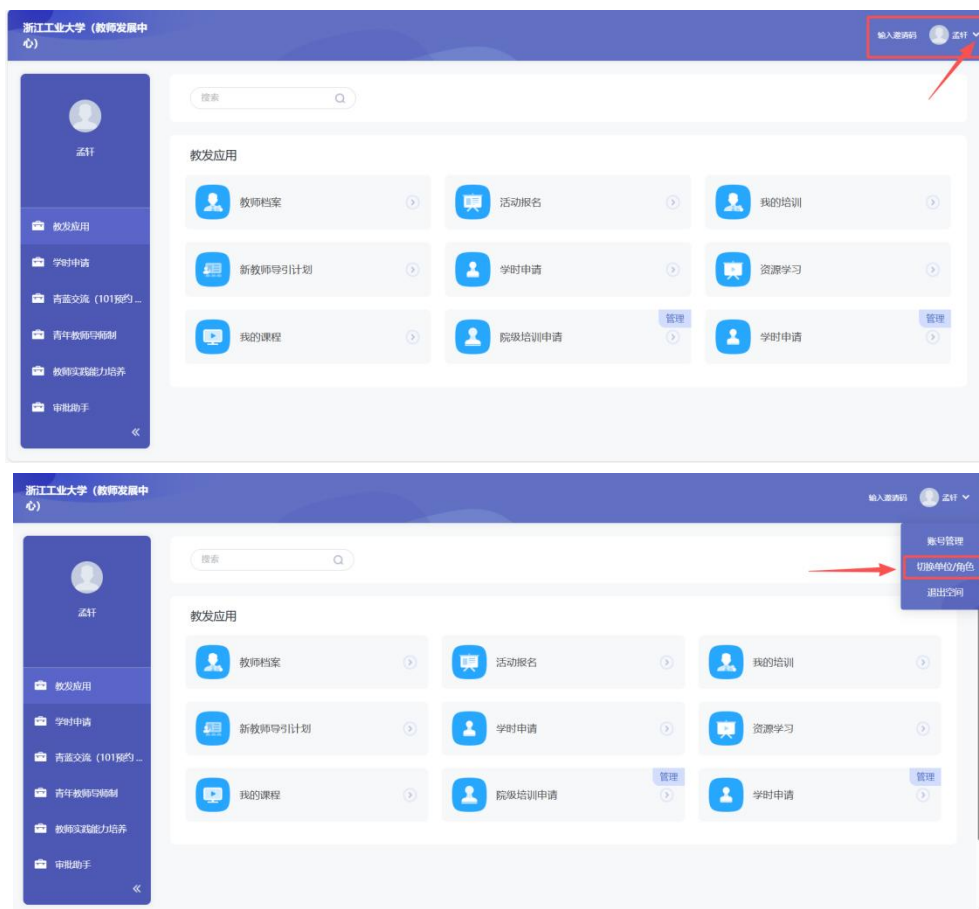
2. 输入校园统一认证账号密码完成登录

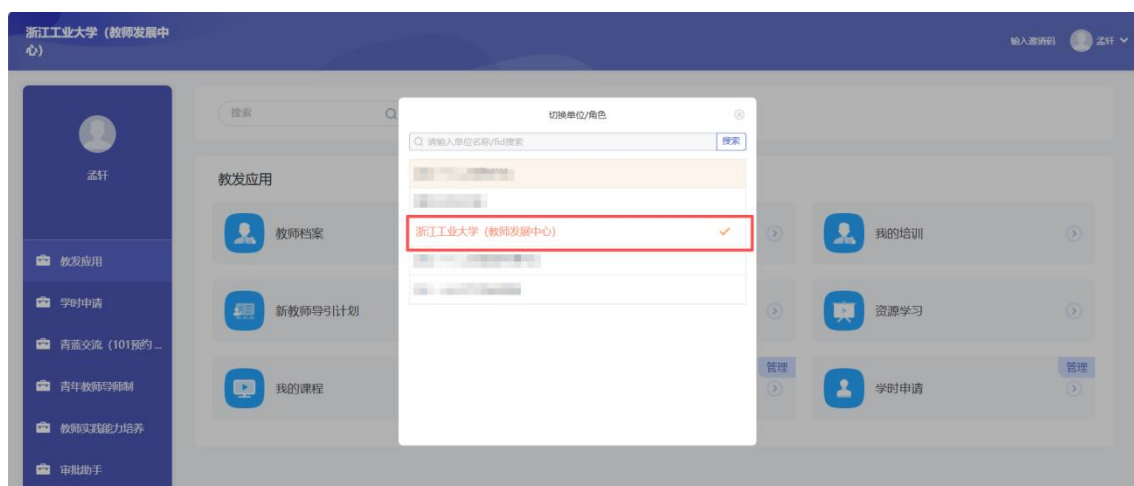


3. 登录后，右上角头像位置，点击进入“个人空间”



4. 当左上角显示“浙江工业大学（教师发展中心）”可以看到以下界面，如果看不到，在右上角头像位置可以点击“切换单位/角色”，选择“浙江工业大学（教师发展中心）”





5. 点击“教师实践能力培养”可以看到以下界面，选择“教师实践能力培养（申请）”



6. 教师点击“教师实践能力培养（申请）”，系统会自动跳出教师的基本信息，不需要自行填写。

教师需要“填写、选择”的信息为：“教师类型”“计划实践单位”“计划培养形式”“计划培养总期限”“计划实践开始时间”“计划实践结束时间”“学院初审”“学院终审”“扫码电子签名”

教师实践能力培养（申请）

教师姓名

教师工号

教师部门

教师类型

请选择

教师出生年月

40周岁及以下

教师进校时间

计划实践单位

计划培养形式

请选择

计划实践培养总期限

请选择

计划实践开始时间

请选择

计划实践结束时间

请选择

青年教师签名

添加签名

流程

收起

学院初审

发起人自选

选择学院负责实践能力培养工作的老师

+

学院终审

发起人自选

选择学院分管实践能力培养工作的领导

+

教师发展中心备案

1人处理

孟轩

提交记录

暂存

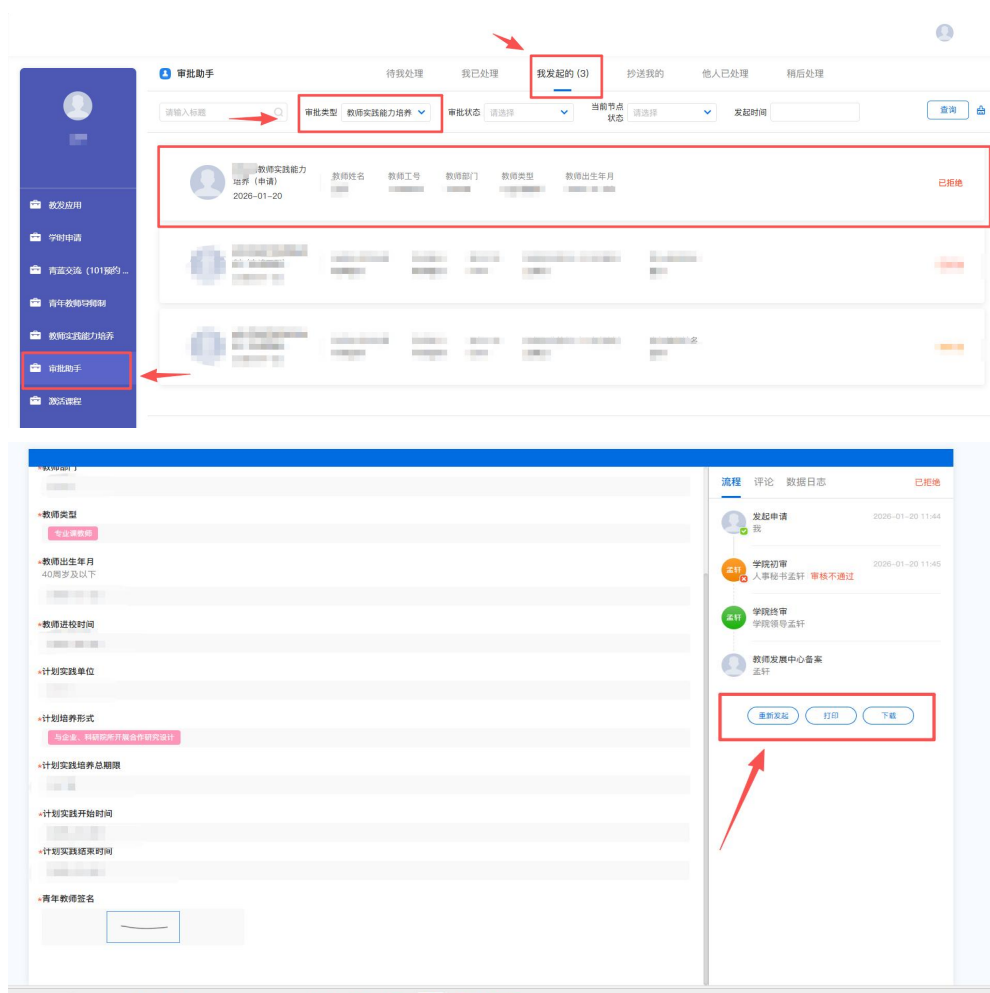
提交

7. “填写、选择”完上述信息后，教师等待后续流程的审核。

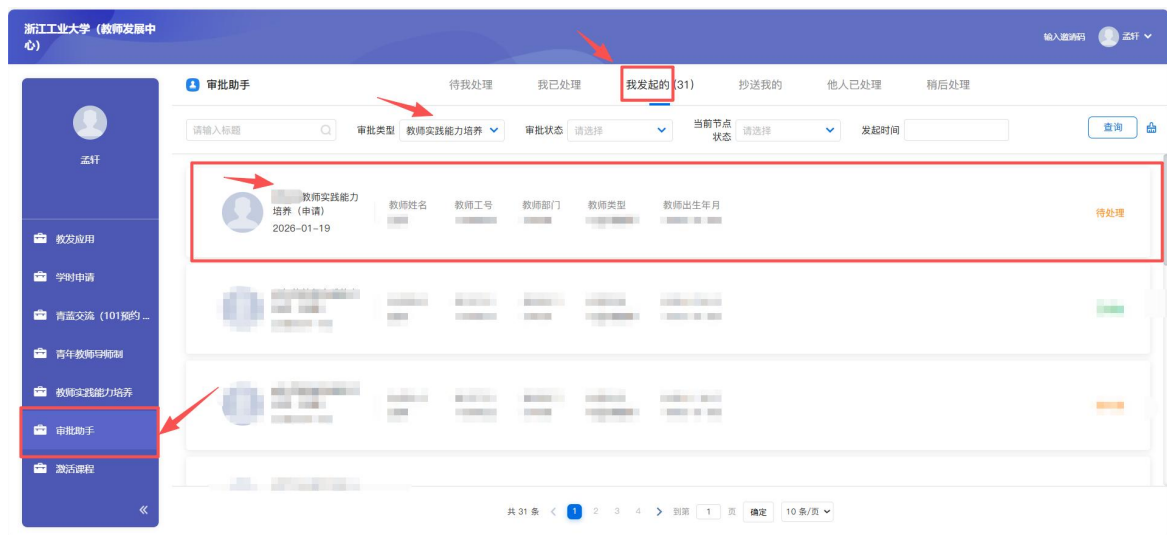
8. 教师可以在“审批助手”一栏，选择“我发起的”下面，查询审批流程状态。

(1) 如状态为“通过”，则为完成“申请”

(2) 如状态为“已拒绝”，则根据学院反馈的原因理由，重新“申请”



(3) 如状态为“待处理”中，教师可以点击查询，申请流程已到哪个环节



8. 教师操作到此结束