注意事项

- 1、必须在新科研管理系统-学术论文模块终审通过的科技论文才能纳入科技项目执行绩效遴选范围。
- 2、热点/高被引论文本年度起不再需提供图书馆红章证明,建议老师们上传收录截图等附件,便于确认收录年月,提高审核效率。
- 3、科技论文选定的项目必须在论文信息完善环节时已经关联的作者之一作为参与人的项目,方可选择,不再要求完善环节必须项目与论文绑定。
- 4、发起项目执行绩效的论文,可以由任何一位作者发起,最终绩效发放至项目负责人。
- 5、同一论文,执行项目绩效的论文层次以提交时选择的论文层次为准进行审核。
- 6、其他补充信息说明可在提交时在备注中写明。
- 7、本次项目执行绩效评价,已结题项目的结题时间范围:

纵向项目: 结题两年内, 2022.1.1-2024.12.31 期间结题或在研的项目;

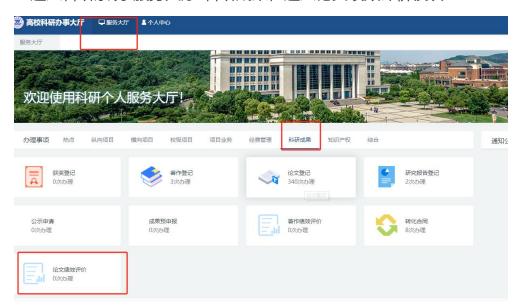
横向项目: 结题三年内, 2021.1.1-2024.12.31 期间结题或在研的项目。

具体认定规定和赋分细则请查看《浙江工业大学提升科技项目执行绩效实施办法》(浙工大〔2022〕50号)

8、历史论文变为热点高被引(历史曾经在系统里提交过其他级别的论文绩效申请并终审通过的),请发送邮件提供论文文档、收录截图等,统一通过线下统计。邮箱地址:guantianyi01@zjut.edu.cn

操作流程

1-进入科研系统-服务大厅-科研成果,进入论文绩效评价模块



点击立即办理

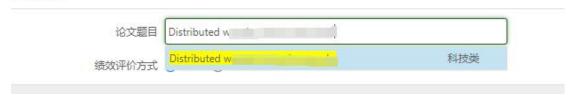
高校科研办事大厅	□服务大厅	≜ 个人中心	
服务大厅 论文绩效	平价 ×		
论文绩效评价		邓小理 各说明	
1	カ ፤	理流程	

2-输入提交项目执行绩效的论文题目

(在论文成果中处于<mark>终审通过状态</mark>)

⑧ 高校科研	办事大厅	⊋膨大厅	▲个人中心
服务大厅	论文绩效	评价 ×	
基本信息			
	论文题目		
	绩效评价方式	定量 () 定性	

基本信息



3-选择项目执行绩效的信息

3.1 论文基本信息



3.2 项目基本信息



4-填写完成后提交

联系人 关天一 88320142

邮箱地址: guantianyi01@zjut.edu.cn