# 2025国家自科申报书形审注意事项

## 本子一定要**美观**！让人一眼就舒服

* **核对申报版本2025，蓝色的字不能删除！！**
* **预算说明书、申请书必须使用最新的模版！！**

【基本信息】

1. **职称**：需和个人简历首行、科研工作经历的最新职称 三者一致
2. **是否在站博士后**：★需留意“职称”是否填写正确
3. **申请人类别**：**依托单位全职**
4. **主要研究领域**：不能为“空”
5. **合作研究单位**：不超过**2**个，主要参与人列表中，除浙工大和境外单位，就属于合作单位，需确保合作研究单位有**法人章**，**单位名称**必须与法人章名称一致
6. **项目名称**：**群体、杰青、优青**项目写的是**研究领域**，不是具体的课题名称
7. **申请代码**：**面上、青年**4位数（字母除外）；**重点、联合重点**2/4位数
8. **中文摘要**：每一行首字母不能为标点

【主要参与者】

1. 不包含项目申请人
2. **主要参与人**的**职称、学位**与个人简历对应，如学位是“其他”，需确认是否填写有误

【预算说明书】

1. 必须用**最新的**《预算说明书》模版
2. **正文开头写清楚**“本项目直接经费预算额度....万元，其中合作研究单位....万元”
3. 预算说明书**按设备费、业务费、劳务费等三大类**填写
4. 预算说明书建议页面填满，不要留白
5. 预算说明书写的是**整个项目的预算**，不是只有牵头单位

* **设备费**：设备费合计....万元，其中设备购置费...万元，设备试制费...万元，设备租赁与改造费...万元。

设备购置费主要用于采购以下设备（**用清单的方式更简洁易懂**）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器名称 | 数量 | 单价  （元） | 总价  （万元） | 用途 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计： | | | |  |  |

★设备购置费**不能**用于采购电脑，但**高性能工作站/高性能笔记本、数据库**除外

* **业务费**：业务费合计...万元，其中材料费...万元，测试化验加工费...万元，燃料动力费...万元，差旅/会议/国际合作交流费...万元，出版/文献/信息传播/知识产权事务费....万元，其他支出...万元。

1. **材料费**：**不包含**墨盒、硒鼓、打印纸等常规办公耗材
2. **燃料动力费**：极个别情况下，合作单位可能会有该科目预算
3. **差旅/会议/国际合作交流费**：
4. 国内差旅：前往...等地出差，预计每人次来回车票住宿费...元，预计...人次出差，小计....万元；
5. 国内会议：参加....会议，预计每人次来回车票住宿费...元，会议注册费...万元，预计...人次参加会议，小计...万元；
6. 国际差旅：预计前往...国家学术交流和访问...人次，预计每人次国际差旅往返...元，小计...万元；
7. 外专来华：预计邀请国外专家来华..人次，预计每人次国际差旅往返...元，小计...万元。

★**不要**出现差旅补助费、差旅补贴费、公杂费、签证费

1. **出版/文献/信息传播/知识产权事务费**

★**不要**出现复印费、打印费、润色费、文字编辑、修改费、网络费、文献检索入网费、文献检索网络费

1. **其他支出**：写的是预计的项目审计费用，极个别情况下会有

* **劳务费：**劳务费合计....万元，其中劳务费...万元，专家咨询费...万元。

1. **劳务费**：
2. 可以发学生、可以发临时聘用人员，但**不能**发给博后
3. **不能**出现“津贴”“补贴”等描述
4. 投入**人月数**不能超过项目执行期
5. **专家咨询费**：
6. **不能**发论文评审费、审稿费
7. **专家费标准**：高级职称：1500-2400元／人天；其他900-1500元／人天，院士、全国知名专家可上浮50%；连续3天以上，第三天开始要减半。

* **合作研究外拨资金**：有合作研究单位的必须要填

1. **有合作单位无外拨**：必须写上“**有合作研究单位无外协**”
2. **有合作单位有外协**：必须写....单位（A）...万元，其中设备费...万元（含设备购置费...万元），业务费...万元，劳务费...万元；.....单位（B）...万元，其中设备费...万元（含设备购置费...万元），业务费...万元，劳务费...万元

* **其他来源资金**：如果有，一定要写

【报告正文】

* **必须用最新的模版，蓝色的字不能删除！！！**
* **字体建议为楷体小四，利用好加粗、下划线、颜色等突出重点，方便专家审阅**
* **每页行距无需完全一致，可适当调整单页或多页的行距使文本更加美观**
* **图、表破页时需调整！！！图、表序号需连贯，不能重复或缺失！！！**

1. **项目的立项依据——主要参考文献**
2. **不能**填写评审中的论文，在线出刊的文献需要填写DOI号
3. **前5条**建议采用**近5年**的文献
4. 建议控制在整页
5. 一定要注意**作者的位置不能**有变动
6. **项目的研究内容、研究目标**：

需单独**另起一页**，与“主要参考文献”分开

1. **年度研究计划及预期研究结果**：
2. 年度研究计划与**首页研究期限时间**要保持一致
3. 年度研究计划时间**连贯不间断、尽量不重叠**
4. 预期研究结果是指所有的预期成果，涉及论文、专利、学术会议、标准、毕业学生等，**不只是**论文和专利
5. 要注意专利的写法（**专利申请必须在项目执行期内**，要注意**专利授权数**）
6. **正在承担的与本项目有关的科研项目情况**：

按说明要求按顺序填写完整，缺一不可，**特别是**资助机构、与本项目的关系、负责的内容容易漏写，并且要写清楚某个项目是负责人参与的，还是某位参与人参与的

**资助机构示例：**

国社科：全国哲学社会科学工作办公室

教育部人文社科项目：教育部社会科学司

省哲社：浙江省哲学社会科学工作办公室

国自科：国家自然科学基金委员会

省自科：浙江省自然科学基金委员会

【个人简历】

* 生成的是**中文版本**
* **简历第一行**

1. 所在单位、**职称**必须和“**申请人信息/主要参与者**”、“**科研与学术工作经历**”一致
2. 所在单位最多写到二级学院

★在站博士后，要注意职称是否前后一致

1. **教育经历、博士后工作经历、科研与学术工作经历**

**分段、如实**填写

1. **近5年主持或参加的国家自然科学基金**

**“起止年月”**必须写完整，不能出现“至今”

1. **近5年主持或参加的其他科研项目**
2. **“起止年月”**必须写完整，不能出现“至今”
3. **项目资助机构**不能填错，项目状态不能为“空”
4. **近5年发表的代表性论著**
5. **卷号、期号、起止页码**都要填写清楚，**不能**填写录用的文章，起码在线发表，如**在线发表**，需填写**D.O.I**号（一并填在期刊名称或者期刊页码的位置）
6. 建议会议论文排在期刊论文后，除非是学术圈权威会议
7. 代表性论著不能超过5篇
8. **论著之外的代表性研究成果和学术奖励**

**专利必须为授权专利**，专利号要写完整（中国的专利应为ZL开头的授权号），日期写授权日期，不是申请日期

【附 件】

* 附件**不能为空**，必须上传代表性论著/成果
* **推荐函**：

1. 不能电子签章，**必须手签**
2. **落款时间**必须为2025年01月15日之后
3. 非高级职称、无博士学位，需要**2封**专家推荐函

* 伦理委员会证明：

1. 涉及使用实验动物进行生物学和生命科学研究、人类疾病动物模型（包括基因剔除或转入的动物模型）研究等各类动物实验都应上传伦理委员会证明（批件）
2. **伦理委员会证明（批件）上的项目名称需和申请书上的项目名称一致**