附件5

假期开放实验室使用情况及值班登记表

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院（部、中心）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **校区** | **楼宇及房号** | **使用****理由** | **使用****日期** | **实验学生人数** | **安全责任人及手机号** | **值班老师及手机号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

假期值班要求：

1.值班人员严格遵守值班要求，不得擅离职守，不得安排无关人员顶岗替班；

2.值班人员确保信息通畅，遇紧急情况要及时处理并向值班领导报告，不得瞒报、迟报、漏报。