



浙江工业大学
Zhejiang University of Technology



浙江大学
Zhejiang University



哈佛大学数学成像实验室
Laboratory for Mathematics in Imaging of Harvard University

2020神经影像计算与人工智能研讨会

2020 Workshop on Computational Medical Imaging and Artificial Intelligence

ZOOM软件使用手册

ZOOM User Manual

中国·杭州 2020.7.22

Hangzhou, China July 22, 2020

目录

1 ZOOM 的下载及安装	3
1.1 下载地址	3
1.2 下载方法	3
1.3 安装	3
1.3.1 Windows 电脑	3
1.3.2 Mac 电脑	4
2 加入会议	5
2.1 未登录 ZOOM 用户	5
2.1.1 通过会议 URL 加会	5
2.1.2 通过 Zoom 会议 ID 加会	5
2.2 已登录 ZOOM 用户	6
2.2.1 通过会议 URL 加会	6
2.2.2 通过 Zoom 会议 ID 加会	7
3 使用技巧	8
3.1 共享屏幕	8
3.1.1 共享桌面	9
3.1.2 共享白板	9
3.1.3 共享程序 (以 PPT 为例)	10
3.2 提问方式	12
3.3 专家与主持人查看参会者提问信息	13

1 Zoom 的下载及安装

1.1 下载地址

https://zoom.us/download#client_4meeting

1.2 下载方法

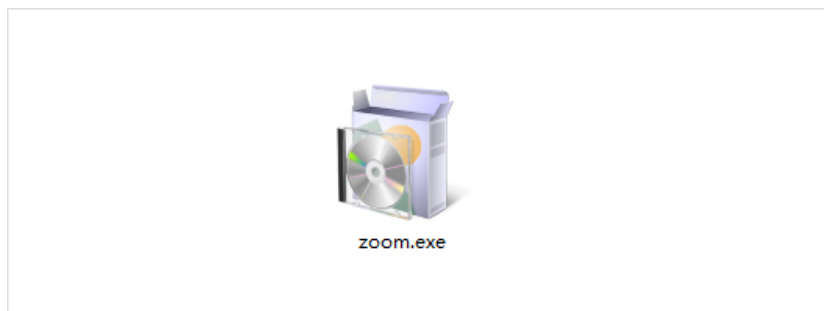
点击“下载”，自动识别电脑系统并下载 Windows 或 Mac 客户端安装软件。
如图所示：



1.3 安装

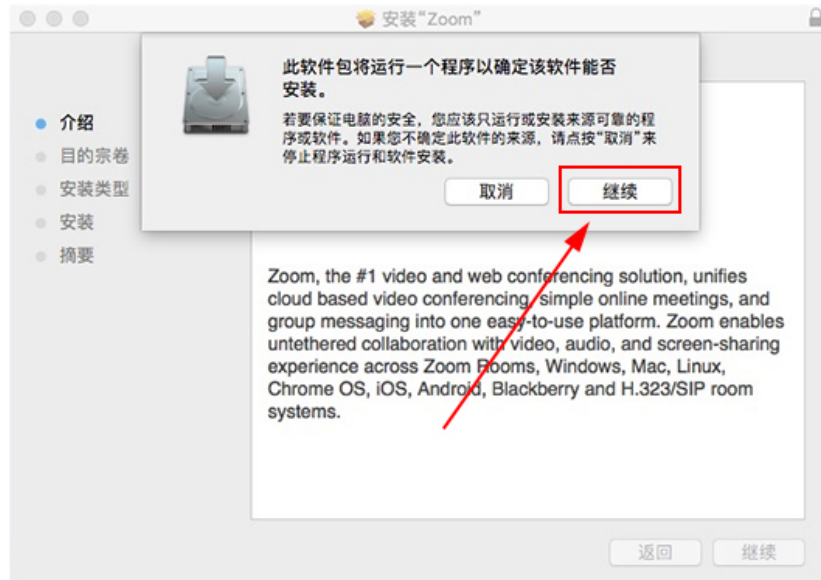
1.3.1 Windows 电脑

找到“zoom.exe”安装文件，双击鼠标左键安装。如图所示：

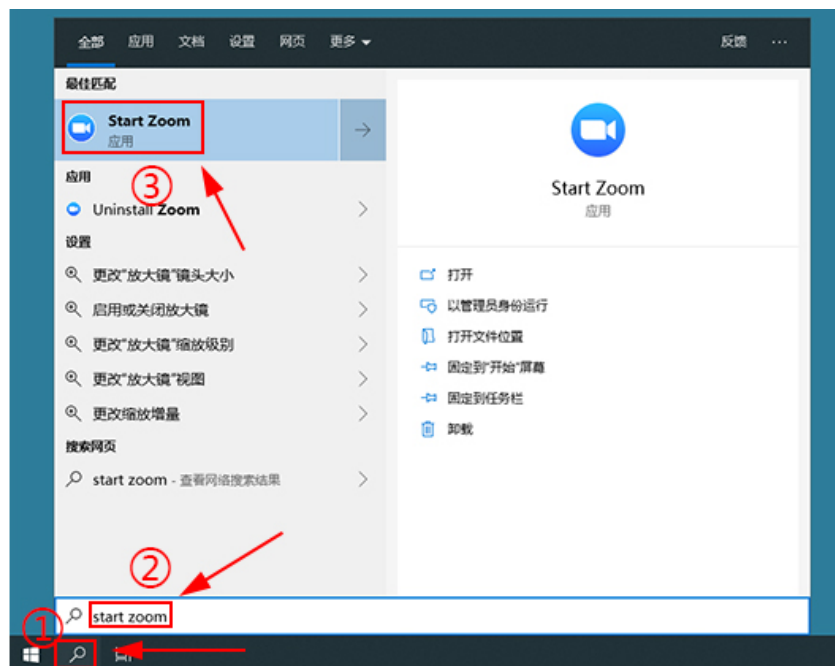


1.3.2 Mac 电脑

打开“zoom.pkg”安装文件，安装前会提示是否确定安装，选择“继续”即可，如图所示：



注意：Windows 系统安装后，电脑自动启动 Zoom 软件，输入用户名和密码，登录后系统自动创建桌面快捷方式；若您未登录，则不会创建桌面快捷方式，您可以在计算机上搜索“Start zoom”启动，登陆后系统将自动创建桌面快捷方式。如图所示：



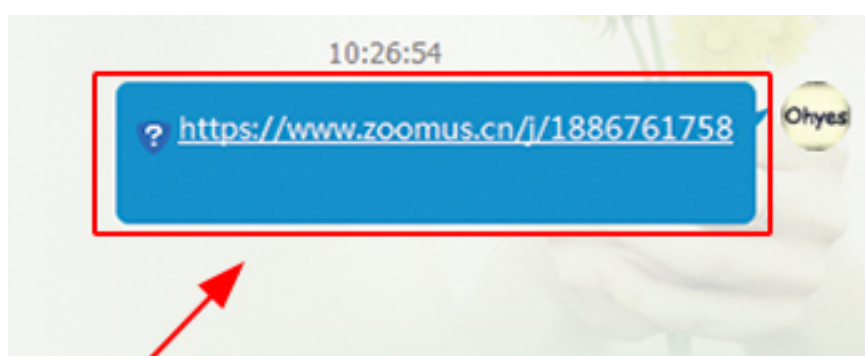
2 加入会议

加入 Zoom 会议无需账号，只需安装 Zoom 客户端软件或 Zoom App，点击您收到的会议 URL 或输入会议 ID 即可一键入会。

2.1 未登录 Zoom 用户

2.1.1 通过会议 URL 加会

无需登录 Zoom 客户端，点击您收到的会议 URL 即可，URL 链接为：
<https://us02web.zoom.us/j/4483411504?pwd=R1dHSzgxcUIETGZ5U0h3ZWhSZkVFQT09>



2.1.2 通过 Zoom 会议 ID 加会

点击“加入会议”，在弹出窗口中输入会议 ID 号码及姓名，再点击“加入会议”即可，如图所示：



加入会议

448 341 1504

您的姓名
YOUR NAME

在以后的会议中使用当前名字

不自动连接语音

保持摄像头关闭

取消 加入

会议 ID 为 [4483411504](#)，点击输入密码 [A203203](#)，即可加入会议，如图所示：

输入会议密码

.....

A203203

取消 加入

2.2 已登录 Zoom 用户

2.2.1 通过会议 URL 加会

点击您收到的会议 URL，即可进入 Zoom 会议，URL 链接为：

<https://us02web.zoom.us/j/4483411504?pwd=R1dHSzgxclUETGZ5U0h3ZWVhSzRkVFQ09>

当弹出系统对话框时，点击允许。

如果已安装Zoom客户端，**启动会议**，或者下载并运行Zoom。

2.2.2 通过 Zoom 会议 ID 加会

在 Zoom 功能面板中，点击“加入会议”，在弹出窗口，输入会议 ID 号码及姓名，再点击“加入会议”即可，如图所示：



加入会议

448 341 1504

您的姓名
YOUR NAME

在以后的会议中使用当前名字

不自动连接语音

保持摄像头关闭

取消 加入

会议 ID 为 [4483411504](#)，点击输入密码 [A203203](#)，即可加入会议，如图所示：

输入会议密码

●●●●●●

A203203

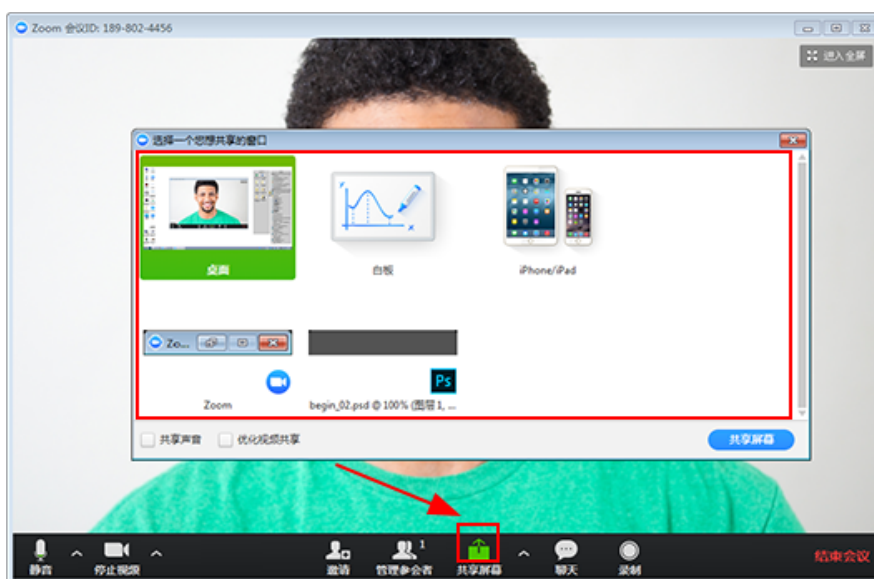
取消 加入

3 使用技巧

3.1 共享屏幕

Zoom 支持运行 Zoom 的桌面、平板和移动设备进行屏幕共享，通过点击“共享屏幕”图标，主持人和与会者可进行实时屏幕共享。

Zoom 会议发起成功后，点击会议控制面板“共享屏幕”，弹出共享窗口对话框，如图所示：



您可以选择，共享[桌面](#)、[白板](#)、[程序](#)等操作。

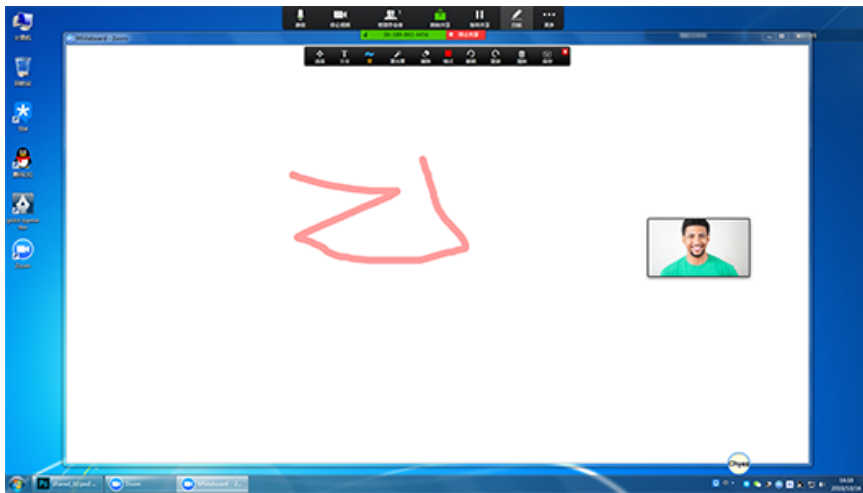
3.1.1 共享桌面

选择“桌面”，再点击“共享屏幕”，即可共享您计算机的桌面，如图所示：



3.1.2 共享白板

选择“白板”，再点击“共享屏幕”，即可共享白板，您可以在白板上进行编辑、删除、修改等操作，如图所示：

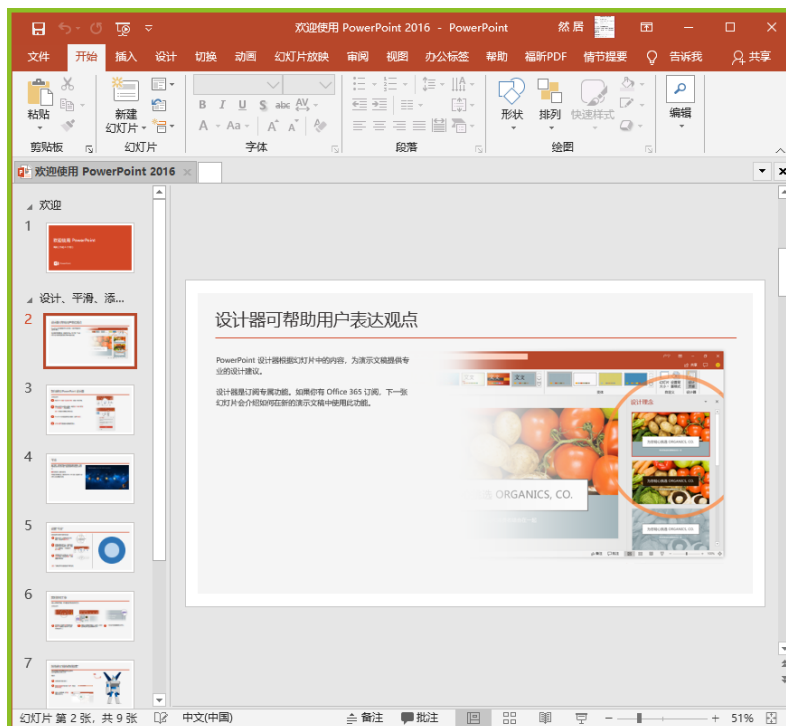


3.1.3 共享程序（以 PPT 为例）

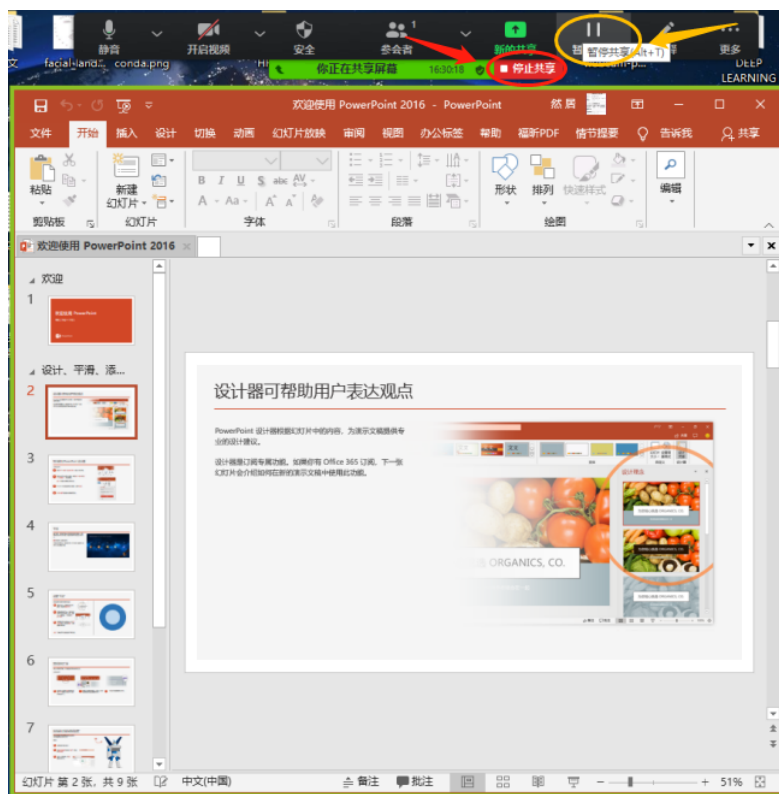
共享前，首先要打开 PPT。选择“PPT”，再点击“共享”，如图所示：



点击“共享”后，PPT 程序正常运行，最外圈会有绿色方框，表示这个程序正在被共享，如图所示：



点击控制栏中的“暂停共享”，即可暂停当前共享；点击控制栏下方的红色按钮“停止共享”，即可停止当前共享，如图所示：

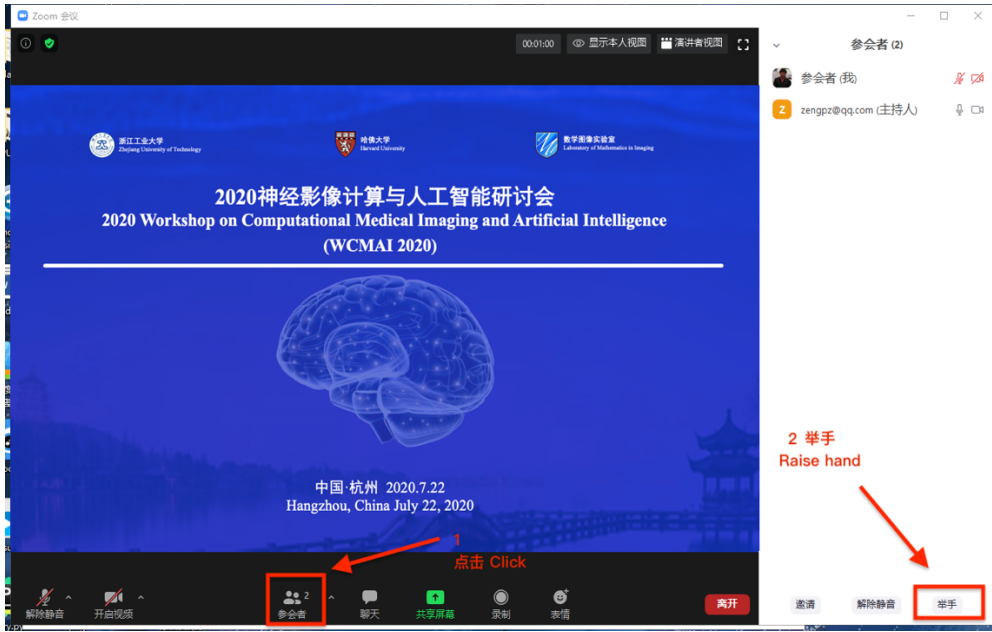


3.2 提问方式

提问方式有两种，分别是举手提问和在聊天框中提问。

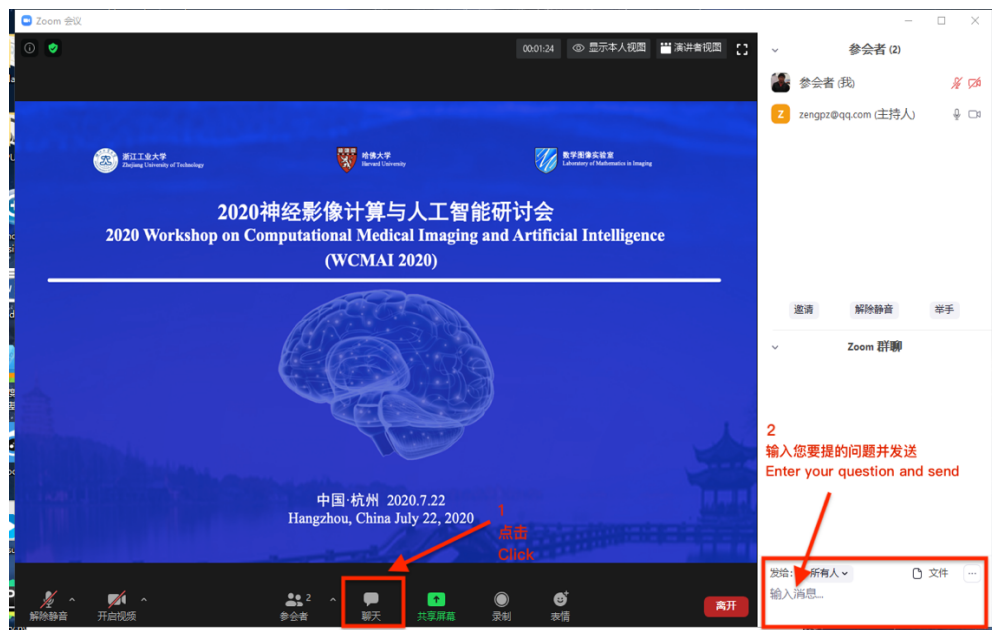
第一种举手提问的操作步骤为：

- 1) 点击“参会者”按钮
- 2) 点击“举手”按钮



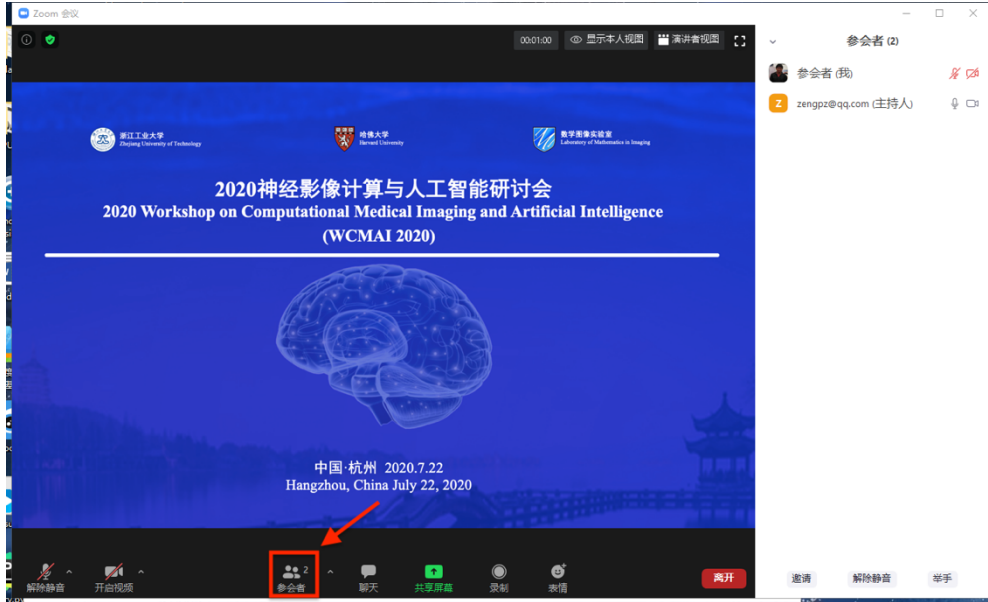
第二种举手提问的操作步骤为：

- 1) 点击“聊天”按钮
- 2) 在聊天框中输入您的问题并发送



3.3 专家与主持人查看参会者提问信息

查看方式有两种，分别是点击“参会者”查看和点击“聊天”查看。
第一种方式：点击“参会者”，查看右栏是否有人举手。



第二种方式：点击“聊天”，查看 zoom 群聊是否有人输入提问问题。

