**浙江工业大学用印审批表存根**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用印单位 |  | 用印申请人 | （签字） |
| 材料内容  （用途） |  | | |
| 用印单位  意见 | 负责人： （单位公章）  年 月 日 | | |

（注：1. 用印人所在单位审批后，将本表提交至业务主管部门审批、留存。

2. 审批材料和手续按照主管部门相关规定办理。）

---------------------------------------------------------------------

**浙江工业大学用印审批表**

编号：（学校办公室填） 用印地点：邵科馆418室

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印单位 |  | 用 印  申请人 | （签字） | |
| 材料内容  （用途） |  | | 盖章  页数 | 页 |
| 申请印章  类别 | □党委印章 党委书记 □方章□签名章 □钢印  □行政印章 法人/校长□方章□签名章 □其他 | | | |
| 主管部门  意见 | 经办人： 负责人： （单位公章）  年 月 日 | | | |
| 备 注 |  | | | |

（注：本表仅供学校办公室留存。审批材料和手续按照业务主管部门相关规定办理。）